

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2017
NA DOSTAWĘ I MONTAŻ PLOTERA UV LED**

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

PPHU FOLDRUK Marian Borkowski
08-102 Siedlce
ul. Starzyńskiego 10

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1. Przedmiotem zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowego środka trwałego – plotera hybrydowego w technologii UV LED (kod CPV: 30232100-5 Drukarki i plotery)

II.2. Minimalne (wymagane) parametry techniczne przedmiotu zamówienia, które musi spełniać przedmiot oferty:

- Druk materiałów sztywnych oraz z roli na rolę
- Druk materiałów sztywnych o wymiarach
 - długość - min. 3,15 m
 - szerokość – min 2,0 m
- Minimalna grubość zadrukowywanego podłoża:
 - dla materiałów sztywnych – 1 mm,
 - dla materiałów giętkich – 0,2 mm
- Maksymalna grubość zadrukowywanego podłoża:
 - dla materiałów sztywnych – min. 40 mm,
- Druk 6 kolorami (CMYK, LC, LM) + kolor biały
- Możliwość druku z kolorem białym w trybie poddruku, naddruku, w trybie tzw. „sandwich” zarówno z roli jak i na płasko
- Gwarancja (musi obejmować głowice drukujące)
 - wymagana, podstawowa min. 12 mc
- instruktaż stanowiskowy: min 3 dni.
- Maksymalna prędkość maszyny: min. 100 m²/h
- Oprogramowanie RIP z możliwością stworzenia sklepu internetowego

III. Termin realizacji zamówienia.

Nie dłużej niż 60 dni od dnia zawarcia Umowy

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają co najmniej 3 listy referencyjne od polskich użytkowników oferowanego urzędnika
 - b) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania,
2. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną jedynie Oferenci, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 i 2 Oferent ma obowiązek złożyć wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, których wzory stanowią **Załącznik nr 2**, kopie co najmniej 3 listów referencyjnych od polskich użytkowników oraz **Załącznik nr 3**.
4. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub należyście zeskanowanej kopii elektronicznej oryginału, umożliwiające niebudzące wątpliwości odczytanie treści.
5. Ocena spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w ust.3.

V. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów załączonych do oferty.

1. Oferent może złożyć tylko jedna ofertę. Oferta ma zawierać wypełniony formularz oferty według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
2. **W ramach Zapytania Ofertowego nie dopuszcza się składania ofert częściowych i/lub wariantowych.**
3. Ofertę można złożyć w formie papierowej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferenci zobowiązani są złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu Ofertowym.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Oferenta muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta, albo przez pełnomocnika Oferenta.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

8. W przypadku dołączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Oferent zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Oferent w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. W przypadku przesłania oferty w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera bądź złożenia osobistego, za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta znalazła się we wskazanym miejscu składania ofert.
12. Ofertę wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami wymienionymi powyżej, należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, lub skan oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami należy przesłać na adres mailowy podany wyżej.
13. Oferent przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania lub oznaczenia lub zamknięcia koperty.
14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie, drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną każda ze Stron na żądanie drugiej potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. W przypadku niepotwierdzenia przez Oferenta faktu otrzymania przekazanego przez Zamawiającego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji, o których mowa w pkt 1 Zamawiający uzna, że dotarły one do Oferenta w dniu i godzinie jego nadania i były czytelne.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Oferenta informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Oferenta w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu.
4. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:
 - 4.1. w zakresie przebiegu postępowania **Marian Borkowski**
 - 4.2. numer tel.: **602 289 596**
 - 4.3. e-mail: m.borkowski@foldruk.media.pl
5. Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
6. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.foldruk.media.pl opublikował Zapytanie Ofertowe. Na tej samej stronie Zamawiający będzie publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zapytania o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, zawiadomienie o modyfikacji treści Zapytania Ofertowego, zawiadomienie o przedłużeniu terminu składania ofert, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

VII. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać poprzez jeden, dogodny dla Oferenta sposób:

- w formie elektronicznej, jako skan podpisanej oferty – mailowo na adres:

m.borkowski@foldruk.media.pl

- w formie papierowej – osobiście, za pośrednictwem poczty bądź kuriera na adres siedziby zamawiającego:

PPHU FOLDRUK Marian Borkowski

08-102 Siedlce

ul. Starzyńskiego 10

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.06.2017 r do godz. 15:00**

VIII. Termin związania ofertą.

Oferent jest związany ofertą do dnia 16.07.2017 r.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wszystkie ceny ofertowe w walucie obcej zostaną przeliczone do porównania wg średniego kursu NBP poprzedzającego dzień sporządzenia protokołu wyboru w dniu dokonywania oceny złożonych ofert.
2. Cena oferty musi być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT w wysokości przewidzianej ustawowo
4. Cena określona przez Oferenta jest ceną ostateczną, nie będzie podlegała negocjacom i zostanie ustalona na cały okres trwania Umowy.
5. Rozliczenia pomiędzy Oferentem a Zamawiającym będą realizowane przelewami bankowymi.
6. Rozliczenia pomiędzy Oferentem a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

2.1. Cena – - do 50 punktów

Maksymalną liczbę punktów w kryterium (50 pkt) otrzyma oferta Oferenta, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia podaną przez Oferenta w Formularzu Ofertowym (**Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego), natomiast pozostali Oferenci otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$R = \frac{C_n}{C_o} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie: C_n – cena dostawy systemu brutto oferty najtańszej
 C_o – cena dostawy systemu brutto oferty ocenianej

2.2. Termin dostawy – do 50 punktów

Punkty w tym kryterium będą przyznawane za zadeklarowany w ofercie termin dostawy liczony w dniach od dnia podpisania umowy z Oferentem. Oferent powinien przyjąć założenie, że dostawa zamówienia nie może przekroczyć 60 dni.

umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta nie później niż 30 dni od daty zakończenia naboru ofert. Punkty w tym kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:

$$TD = \frac{TD_n}{TD_o} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie: TD_n – oferta z najkrótszym terminem dostawy w dniach
 TD_o – rozpatrywana oferta w dniach

XI. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu, potwierdzi zgodność oferty z treścią Zapytania Ofertowego oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert.
2. W toku analizy ofert Zamawiający może żądać od Oferentów pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Występujące w ofertach oczywiste omyłki pisarskie zostaną poprawione przez Zamawiającego, o czym poinformuje Oferenta.
4. Oferent, który nie potwierdzi spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz nie wykaże braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zostanie wykluczony z postępowania.
5. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 5.1. Oferent, który złożył ofertę zostanie wykluczony z postępowania,
 - 5.2. Treść oferty jest niezgodna z treścią Zapytania Ofertowego,
 - 5.3. Oferent w wyznaczonym terminie nie wyjaśnił treści oferty lub z treści wyjaśnień Oferenta wynika, że oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu Ofertowym lub Oferent nie zgodził się na poprawienie omyłek w treści oferty.
6. W przypadku odrzucenia oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Oferenta, którego ofertę odrzucił. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za ewentualne nieprawidłowe działanie własnego konta e-mail ponosi Oferent.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty. Ponadto, powyższe zawiadomienie Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

XII. Warunki zmiany umowy

1. Zmiana umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania ofertowego z Wykonawcą jest dopuszczalna pod następującymi warunkami:
 - W zakresie zmiany terminów realizacji usług w przypadku:
 - działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w terminie,
 - gdy termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę jest niemożliwy z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

- konieczności uzyskania dodatkowej dokumentacji niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym niezbędnych decyzji, pozwoleń/zezwoleń.
- W przypadku wystąpienia którejkolwiek z w/w okoliczności termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o okres:
 - niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej,
 - niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności,
 - niezbędny do uzyskania przedmiotowej dokumentacji.

XIII. Zastrzeżenia

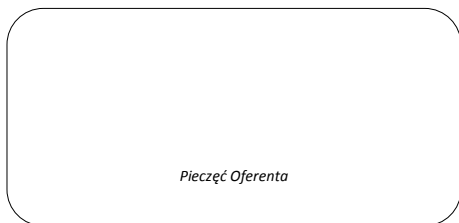
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany Zapytania Ofertowego przed upływem terminu składania ofert. W tym przypadku Oferent zobowiązany jest do aktualizacji złożonej oferty, jeśli zmiana taka jest wymagana.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym jego etapie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, których treść nie odpowiada na niniejsze Zapytanie Ofertowe.
6. Zamawiający nie przewiduje udziału Oferentów w procedurze otwarcia ofert.
7. Złożenie oferty przez Oferenta nie stanowi zawarcia umowy.

XIV. Postanowienia końcowe.

1. Zapytanie Ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego oraz nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie podpisania umowy bez podania uzasadnienia zmiany decyzji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia oferty.

XV. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych



Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

....., dnia
(miejsowość)

Formularz Ofertowy

I. Dane Oferenta/Oferentów:

1. Pełna nazwa:
- Adres:
- Telefon:
- Faks:
- e-mail:

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem prosimy kierować na:

2. Pełna nazwa:
- Adres:
- Telefon:
- Faks:
- e-mail:

II. Oferta:

1. dostawa i montaż fabrycznie nowego środka trwałego – plotera hybrydowego w technologii UV LED.

W nawiązaniu do Zapytania Ofertowego na dostawę i montaż plotera hybrydowego w technologii UV LED (nr CPV: 30232100-5 Drukarki i plotery), oferujemy dostarczenie przedmiotu zamówienia określonego w Zapytaniu Ofertowym

MODEL/TYP/RODZAJ:

Przedmiot zamówienia spełnia minimalne parametry określone w Zaproszeniu do złożenia oferty.

Parametr wymagany	Parametr oferowany	
Druk materiałów sztywnych oraz z roli na rolę	TAK/NIE	Uwagi:
Druk materiałów sztywnych o wymiarach - długość - min. 3,15 m - szerokość – min 2,0 m	TAK/NIE	Uwagi:
Minimalna grubość zadrukowywanego podłoża: - dla materiałów sztywnych – 1 mm,	TAK/NIE	Uwagi:

- dla materiałów giętkich – 0,2 mm		
Maksymalna grubość zadrukowywanego podłoża: - dla materiałów sztywnych – min. 40 mm	TAK/NIE	Uwagi:
Druk 6 kolorami (CMYK, LC, LM) + kolor biały	TAK/NIE	Uwagi:
Możliwość druku z kolorem białym w trybie poddruku, naddruku, w trybie tzw. „sandwich” zarówno z roli jak i na płasko	TAK/NIE	Uwagi:
Gwarancja (musi obejmować głowice drukujące) - wymagana, podstawowa min. 12 mc	TAK/NIE	Uwagi:
instruktaż stanowiskowy: min 3 dni	TAK/NIE	Uwagi:
Maksymalna prędkość maszyny: min. 100 m ² /h	TAK/NIE	Uwagi:
Oprogramowanie RIP z możliwością stworzenia sklepu internetowego	TAK/NIE	Uwagi:

CENA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wartość oferty netto	Podatek VAT	Wartość oferty brutto
..... %

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie dni od podpisania umowy.

III. Oświadczenia:

- Oświadczam/oświadczamy*, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania Ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
- Oświadczam/oświadczamy*, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu Ofertowym.
- Oświadczam/oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (*Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja*):
.....
- Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ... do – niniejsza oferta jest jawna oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6. Ofertę wraz z załącznikami składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....

(czytelny podpis albo podpis i pieczętka

Oferenta/pełnomocnika)



Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

....., dnia
(miejscowość)

**OŚWIADCZENIE
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

.....
(nazwa Oferenta)

Składając ofertę w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe na

.....
oświadczam, że Oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania tj.:

1. w stosunku do Oferenta nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji kiedy po ogłoszeniu upadłości Oferent zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu i układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
2. prawomocnie nie skazano Oferenta lub urzędujących członków władz za przestępstwo:
 - karno-skarbowe,
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu,
 - przekupstwa,
 - inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
3. Oferent nie złożył nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

.....
(czytelny podpis albo podpis i pieczętka
Oferenta/pełnomocnika)

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

....., dnia
(miejsowość)

Pieczęć Oferenta

**OŚWIADCZENIE
o braku powiązań kapitałowych lub osobowych**

.....
(nazwa Oferenta)

Ja, niżej podpisany/a oświadczam o braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(czytelny podpis albo podpis i pieczętka
Oferenta/pełnomocnika)