

Ogólne zasady przygotowania plików do druku offsetowego i cyfrowego:

1. Dane przyjmujemy w formie plików elektronicznych dostarczonych przez klienta osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub FTP.
2. Wszystkie fonty muszą być bezwzględnie zamienione na krzywe, **nie rasteryzować tekstów**.
3. Spad - po **2 mm** z każdej strony (teczki zalecane 5mm).
4. Wymiar dokumentu powinien być równy wymiarowi projektu **brutto** (tzn. powiększony o spad 2mm). Prosimy o nie umieszczanie w projekcie znaczników drukarskich (linii cięcia, perforacji, paserów, pasków kolorów itp.).
5. Nawet jeśli praca nie posiada tła wyprowadzonego na spad, format projektu musi być zachowany. Dlatego format projektu należy ograniczyć prostokątem na najniższej warstwie, bez konturu (outline) i wypełnienia, lub (w przypadku pliku rastrowego) odpowiednio wykadrować projekt tak aby miał on odpowiednie wymiary.
6. Mapy bitowe zawarte w pracy powinny być zapisane w skali 1:1, rozdzielczość **300 dpi**.
7. Odległość istotnych elementów (tekstów, logotypów itp.) od linii cięcia: min. 3 mm (katalogi i teczki zalecane 5mm).
8. Ulotki składane powinny być przygotowane według wzorów dostępnych do pobrania na naszej stronie.
9. Niestandardowe wymiary do konsultacji z działem graficznym.
10. Tryb kolorów: **CMYK** bez osadzonych profili i dodatkowych kolorów, chyba że ustalono inaczej
11. Wszystkie **czarne** teksty i mniejsze elementy powinny mieć składowe: **C-0%, M-0%, Y-0%, K-100%** oraz być nadrukowane. W żadnym wypadku **nie nadrukowywać białego**.
12. Aby uzyskać głęboką czerń na większych powierzchniach (np. tło) należy użyć składowych: **C-50%, M-15%, Y-15%, K-100%** (dla druku offsetowego), lub **C-5%, M-5%, Y-5%, K-100%** (dla druku cyfrowego).
13. Suma wartości tonalnych w jednym punkcie nie może przekraczać 320% (przy kartonach powlekanych, przy niepowlekanych nie może przekraczać 200%). W pracach gdzie ten parametr jest przekroczony **reklamacje nie będą uznawane**.
14. Aby uzyskać szarą, jednolitą powierzchnię (np. tło) należy użyć wszystkich składowych **CMYK** o równych wartościach (np. **C-10%, M-10%, Y-10%, K-10%**) lub bez użycia czarnego (np. **C-10%, M-10%, Y-10%, K-0%**). Natomiast do budowania szarego gradientu zaleca się użycie tylko koloru czarnego (np. C-0%, M-0%, Y-0%, K-40%)
15. Do gradientów należy dodać szum, aby uniknąć pasmowania.
16. Z uwagi na tolerancję cięcia mogą wystąpić pewne przesunięcia pracy względem krawędzi użytku. Odradza się umieszczanie wokół projektu wszelkiego rodzaju ramek, których niecentryczność na użytku może być widoczna.
17. Projekt powinien być wyśrodkowany na stronie.
18. Wszystkie strony projektu powinny mieć tę samą orientację. Użytki domyślnie odwracane są "Head to head".
19. W przypadku skomplikowanych projektów zawierających wiele warstw, nachodzące na siebie grafiki, cienie, przezroczystości itp. należy, na ile jest to możliwe, spłaszczyć do jednego obrazu tła, zachowując w postaci wektorowej jedynie teksty, loga, linie i inne istotne elementy projektu. W szczególności problem ten dotyczy programu CorelDRAW X4, gdzie w skrajnym przypadku pomimo prawidłowo wyglądającego pliku PDF na wydruku mogą pojawić się błędy.
20. Projekt powinien być zapisany w skali 1:1, rozdzielczości 300 dpi, bez dołączonych profili kolorów.

Słowniczek:

CMYK: jest zestawem czterech podstawowych kolorów farb drukarskich stosowanych powszechnie w druku kolorowym w poligrafii i metodach pokrewnych. **C - niebieskozielony** (ang. Cyan), **M - purpurowy**, (ang. Magenta), **Y - żółty** (ang. Yellow), K - czarny (ang. black).



Spad: obszar druku, który wychodzi poza krawędź ostatecznej publikacji. Przy drukach w których tło jest zadrukowywane kolorem, lub też elementy grafiki dochodzą do krawędzi projektu, uwzględnienie w projekcie

spadów staje się koniecznością. Dzieje się tak z powodu niedokładności urządzeń introligatorskich - gilotyn i krajaerek, których dokładność cięcia jest różna. W związku z tym, wszystkie barwne obszary dochodzące do marginesu dokumentu muszą zostać rozszerzone, aby wychodziły poza jego brzeg na szerokość 2 mm

DPI: liczba plamek przypadająca na cal. Jednostka stosowana do określenia rozdzielczości drukarek, ploterów, naświetlarek itp.

Apla: jednolite tło w technikach graficznych, służące jako podkład pod tekst lub ilustracje.

Grafika rastrowa - prezentacja obrazu za pomocą pionowo-poziomej siatki odpowiednio kolorowanych pikseli na monitorze komputera, drukarce lub innym urządzeniu wyjściowym. Zdjęcie z aparatu cyfrowego jest grafiką typu rastrowego.

Akceptowalne formaty plików:

Rekomendowanym formatem plików jest .PDF (zgodność: Acrobat 4, PDF 1.3)

1. Odpowiednie nazewnictwo plików: **nazwa_firmy_projekt_nr_strony_wymiar_mm.pdf**. Pliki produkcyjne mogą zawierać kilka stron, pod warunkiem, że są one kolejno uporządkowane.
2. **Prace lakierowane:** elementy do polakierowania powinny być umieszczone dokładnie w tym samym miejscu na kolejnej stronie dokumentu i zaznaczone kolorem czarnym o składowych **C-0%, M-0%, Y-0%, K-100%**.
3. **Prace pod wykrojniki:** na pierwszej stronie pracę do druku bez wykrojnika, na drugiej stronie wykrojniki nałożony na pracę. Linie cięcia oznaczamy na czerwono, bigi na zielono linią przerywaną.

Opcjonalny .CDR (do wersji X5):

1. Odpowiednie nazewnictwo plików: **nazwa_firmy_projekt_nr_strony_wymiar_mm.cdr** Pliki produkcyjne mogą zawierać kilka stron, pod warunkiem, że są one kolejno uporządkowane.
2. **Prace lakierowane:** elementy do polakierowania powinny być umieszczone dokładnie w tym samym miejscu na kolejnej stronie dokumentu i zaznaczone kolorem czarnym o składowych C-0%, M-0%, Y-0%, K-100%.
3. **Prace pod wykrojniki:** na pierwszej stronie pracę do druku bez wykrojnika, na drugiej stronie wykrojniki nałożony na pracę. Linie cięcia oznaczamy na czerwono, bigi na zielono linią przerywaną.

Opcjonalny .AI (do wersji CS3):

1. Odpowiednie nazewnictwo plików: **nazwa_firmy_projekt_nr_strony_wymiar_mm.ai**
Każda strona powinna być zapisana w oddzielnym dokumencie.
2. **Prace lakierowane:** elementy do polakierowania powinny być umieszczone dokładnie w tym samym miejscu w kolejnym dokumencie o nazwie: **nazwa_firmy_projekt_nr_strony_wymiar_mm_lakier.ai** i zaznaczone kolorem czarnym o składowych **C-0%, M-0%, Y-0%, K-100%**.
3. **Prace pod wykrojniki:** do prac pod wykrojniki powinien być dołączony plik, w którym wykrojniki jest nałożony na pracę. Plik powinien mieć nazwę: **nazwa_firmy_projekt_nr_strony_wymiar_mm_wykrojniki.ai**. Linie cięcia oznaczamy na czerwono, bigi na zielono linią przerywaną.

Opcjonalny .PSD (do wersji CS3):

1. Odpowiednie nazewnictwo plików: **nazwa_firmy_projekt_nr_strony_wymiar_mm.psd**
Każda strona powinna być zapisana w oddzielnym dokumencie.
2. **Prace lakierowane:** elementy do polakierowania powinny być umieszczone dokładnie w tym samym miejscu w kolejnym dokumencie o nazwie: **nazwa_firmy_projekt_nr_strony_wymiar_mm_lakier.psd** i zaznaczone kolorem czarnym o składowych **C-0%, M-0%, Y-0%, K-100%**
3. **Prace pod wykrojniki:** do prac pod wykrojniki powinien być dołączony plik, w którym wykrojniki jest nałożony na pracę. Plik powinien mieć nazwę: **nazwa_firmy_projekt_nr_strony_wymiar_mm_wykrojniki.psd**. Linie cięcia oznaczamy na czerwono, bigi na zielono linią przerywaną.

Opcjonalny .TIF (zalecana kompresja LZW lub ZIP):

1. Odpowiednie nazewnictwo plików: **nazwa_firmy_projekt_nr_strony_wymiar_mm.tif**
Każda strona powinna być zapisana w oddzielnym dokumencie.
2. **Prace lakierowane:** elementy do polakierowania powinny być umieszczone dokładnie w tym samym miejscu w kolejnym dokumencie o nazwie: **nazwa_firmy_projekt_nr_strony_wymiar_mm_lakier.tif** i zaznaczone kolorem czarnym o składowych **C-0%, M-0%, Y-0%, K-100%**
3. **Prace pod wykrojniki:** do prac pod wykrojniki powinien być dołączony plik, w którym wykrojniki jest nałożony na pracę. Plik powinien mieć nazwę: **nazwa_firmy_projekt_nr_strony_wymiar_mm_wykrojniki.ai**. Linie cięcia oznaczamy na czerwono, bigi na zielono linią przerywaną.

Uwagi dodatkowe:

1. Drukarnia Foldruk Media nie sprawdza błędów merytorycznych (w tym błędów ortograficznych) i **NIE PONOSI** odpowiedzialności za takowe błędy w przyjętym do realizacji projekcie.
2. Drukarnia Foldruk Media nie ponosi odpowiedzialności z tytułu opóźnienia realizacji zamówienia powstałego na skutek niedostarczenia w terminie niezbędnych materiałów przez zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązany jest przesłać wszystkie materiały w przestrzeni **CMYK**. Wszelkie inne palety barw zostaną automatycznie przekonwertowane na CMYK w procesie rasteryzacji. Drukarnia Foldruk Media nie ponosi odpowiedzialności za znaczne różnice koloru w stosunku do projektu i oczekiwań wynikające z zastosowania w projekcie nieprawidłowej przestrzeni barw.
4. Drukarnia Foldruk Media nie ponosi odpowiedzialności za treści zawarte w projekcie. Odpowiedzialność z tytułu tkwiących w projekcie (w treści i formie dostarczonych plików) wad prawnych ponosi **Zamawiający**. Złożenie zamówienia jest równoznaczne ze złożeniem przez Zamawiającego oświadczenia, że posiada on prawo do powielania przesłanych materiałów.
5. Drukarnia Foldruk Media zastrzega sobie prawo do odmowy wydruku prac w chwili, gdy stwierdzi że ich treść jest niezgodna z normami etycznymi, dobrymi obyczajami, narusza prawa osób trzecich lub gdy jest sprzeczna z interesami Drukarni.
6. Zamawiający zobowiązany jest sprawdzić stan zamówienia w dniu jego odbioru.
7. Zamawiający zobowiązany jest do zgłoszenia reklamacji najpóźniej w terminie **1 miesiąca** od daty otrzymania gotowego produktu.
8. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty ceny z tytułu zamówienia.
9. Bezwzględny warunkiem uznania reklamacji jest **całkowity zwrot wadliwego towaru**.